

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **SOŚ.272.1.2026**

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług przewozowych w roku szkolnym 2026/2027
w zakresie dowozu uczniów pełnosprawnych
i niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich,
z terenu Gminy Jasienica do placówek oświatowych**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”
- na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp)

Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem
procedury wynikającej z art. 139 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Zatwierdzam:

Jolanta Tomik

Dyrektor Gminnego Zespołu
Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

Jasienica, 5 maja 2026 roku

Spis treści

1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia	3
2. Opis przedmiotu zamówienia	4
3. Informacje nt. części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zam. polegającego na powtórzeniu podobnych usług	14
4. Termin wykonania zamówienia	15
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	15
6. Podstawy wykluczenia z postępowania	16
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	17
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	28
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	41
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	44
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia	47
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	48
13. Termin związania ofertą	50
14. Opis sposobu przygotowania oferty	51
15. Podwykonawcy	53
16. Opis sposobu obliczania ceny	54
17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	55
18. Kryteria oceny ofert	56
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	59
20. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej	60
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	61
22. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	64
23. Postanowienia końcowe	66
24. Załączniki do SWZ	66

1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy

ul. Zdrowotna 2

43-385 Jasienica

tel./fax: (33) 821 26 41

e-mail: sekretariat@gzosip.jasienica.pl lub zamowieniapubliczne@gzosip.jasienica.pl

Adres strony internetowej: <http://gzosip.jasienica.pl>

1.2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32fc4847-70c6-43ba-893b-ad978dac42e6>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-32fc4847-70c6-43ba-893b-ad978dac42e6

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.

1.4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp – tzw. procedurę odwróconą – tj.:

1.4.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga do punktu 1.4.1. SWZ:

Zamawiający w toku czynności badania i oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”.

1.4.2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp, **Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – tj. JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Uwaga do punktu 1.4.2. SWZ:

Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zażąda w wezwaniu przedłożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 8.7. i 8.8. SWZ, w tym oświadczenia wstępnego – JEDZ.

1.4.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.4.4. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 1.4.3. do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych pasażerskich w roku szkolnym 2026/2027 – w zakresie dowozu uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, z terenu gminy Jasienica, do przedszkoli, szkół lub ośrodków, zlokalizowanych na terenie miasta Bielsko-Biała oraz powiatów bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego – wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu, zgodnie z art. 39 ust. 4 oraz art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

Zamówienie realizowane będzie w podziale na 4 (cztery) części zamówienia, a mianowicie:

2.1.1. Część nr 1 zamówienia, obejmująca trasę:

Międzyrzecze Górne – Rudzica – Bielowicko – Międzyrzecze Dolne – Mazańcowice – Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach (ul. Nad Białą 1e) – Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Piasku (ul. Dworcowa 27).

Szacowana liczba kilometrów (tam i z powrotem) w części nr 1: 125

Liczba uczniów objętych dowozem: 12

Placówki, do których dowożeni będą uczniowie w ramach części nr 1 zamówienia:

- 1) Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Nad Białką 1e, 43-502 Czechowice-Dziedzice.
- 2) Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Piasku, ul. Dworcowa 27, 43-211 Piasek.

2.1.2. Część nr 2 zamówienia, obejmująca trasy:

Trasa nr 1: Jasienica – Międzyrzecze Górne – Międzyrzecze Dolne – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasienicy (ul. Strumieńska 43) – Jasienica – Ustroń (ul. Wiejska 8). Jasienica – Międzyrzecze G. – Międzyrzecze D.

Liczba uczniów objętych dowozem: 7 (w tym 4 uczniów na wózku inwalidzkim)

Trasa nr 2: Jasienica – Rudzica – Łazy – Świętoszówka – Szkoła Podstawowa w Świętoszówce (Świętoszówka 40) – Skoczów (ul. Mickiewicza 12).

Liczba uczniów objętych dowozem: 9

Podsumowanie części nr 2 zamówienia:

Szacowana łączna liczba kilometrów: **144**

Łączna liczba uczniów objętych dowozem: **16** (w tym **4 poruszających się na wózkach inwalidzkich**)

Placówki, do których będą dowożeni uczniowie w ramach części nr 2 zamówienia:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Jasienicy, ul. Strumieńska 43, 43-385 Jasienica.
- 2) Szkoła Podstawowa im. R. Gila w Świętoszówce, Świętoszówka 40, 43-386 Świętoszówka.

3) Ośrodek Rewalidacyjno–Edukacyjno–Wychowawczy w Ustroniu, ul. Wiejska 8, 43-450 Ustron.

4) Zespół Szkół Specjalnych w Skoczowie, ul. Mickiewicza 12, 43-430 Skoczów.

2.1.3. Część nr 3 zamówienia, obejmująca trasy:

Trasa nr 1: Rudzica – Biery – Szkoła Podstawowa nr 39 w Bielsku-Białej (ul. Kamieniecka 11a) – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Bielsku-Białej (ul. Filarowa 52).

Liczba uczniów objętych dowozem: 4

Trasa nr 2: Mazańcowice – Międzyrzecze Górne – Rudzica – Łazy – VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku-Białej (ul. Sternicza 4) – Szkoła Podstawowa ELF nr 2 w Bielsku-Białej (ul. Komorowicka 41) – Szkoła Podstawowa „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej (ul. Legionów 6).

Liczba uczniów objętych dowozem: 5 (w tym 1 uczeń na wózku inwalidzkim)

Trasa nr 3: Międzyrzecze Górne – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Bielsku-Białej (ul. Filarowa 52).

Liczba uczniów objętych dowozem: 1 uczeń poruszający się na wózku inwalidzkim.

Trasa nr 4: Jasienica – Rudzica – Międzyrzecze Górne – Zespół Szkół Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej (ul. Wapienicka 46) – Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Jonatan” w Bielsku-Białej (ul. Błękitna 14).

Liczba uczniów objętych dowozem: 7

Trasa nr 5: Jasienica – Międzyrzecze Górne – Międzyrzecze Dolne – Szkoła Podstawowa nr 17 w Bielsku-Białej (ul. Bratków 6) – Zespół Szkół Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej (ul. Wapienicka 46).

Liczba uczniów objętych dowozem: 5

Podsumowanie części nr 3 zamówienia:

Szacowana łączna liczba kilometrów: **280**

Łączna liczba uczniów objętych dowozem: **22 (w tym 2 poruszających się na wózkach inwalidzkich)**

Placówki, do których będą dowożeni uczniowie w ramach części nr 3 zamówienia:

1) Szkoła Podstawowa nr 39 dla Dzieci Słabosłyszących, Niesłyszących i z Afazją im. Marii Góralowny w Bielsku-Białej, ul. Kamieniecka 11a, 43-300 Bielsko-Biała.

- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Bielsku-Białej, ul. Filarowa 52, 43-300 Bielsko-Biała.
- 3) VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Bielsku-Białej, ul. Sternicza 4, 43-300 Bielsko-Biała.
- 4) Szkoła Podstawowa ELF nr 2 w Bielsku-Białej, ul. Komorowicka 41, 43-300 Bielsko-Biała.
- 5) Szkoła Podstawowa „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej, ul. Legionów 6, 43-300 Bielsko-Biała.
- 6) Zespół Szkół Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej, ul. Wapienicka 46, 43-382 Bielsko-Biała.
- 7) Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Jonatan” w Bielsku-Białej, ul. Błękitna 14, 43-300 Bielsko-Biała.
- 8) Szkoła Podstawowa nr 17 w Bielsku-Białej, ul. Bratków 6, 43-300 Bielsko-Biała.

2.1.4. Część nr 4 zamówienia (dowóz w okresie 26.06.2027 r. – 31.08.2027 r.), obejmująca trasy:

Trasa nr 1: Międzyrzecze Dolne – Międzyrzecze Górne – Jasienica – Ośrodek Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Wychowawczy w Ustroniu (ul. Wiejska 8).

Liczba uczniów objętych dowozem: **6** (w tym **4 uczniów na wózkach inwalidzkich**)

Trasa nr 2: Mazańcowice – Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Piasku (ul. Dworcowa 27).

Liczba uczniów objętych dowozem: 1

Podsumowanie części nr 4 zamówienia:

Szacowana łączna liczba kilometrów: **100**

Łączna liczba uczniów objętych dowozem: **7** (w tym **4 poruszających się na wózkach inwalidzkich**)

Placówki, do których będą dowożeni uczniowie w ramach części nr 4 zamówienia:

- 1) Ośrodek Rewalidacyjno–Edukacyjno–Wychowawczy w Ustroniu, ul. Wiejska 8, 43-450 Ustron.
- 2) Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Piasku, ul. Dworcowa 27, 43-211 Piasek.

Uwaga do punktów 2.1.1. – 2.1.4. SWZ :

Opisy poszczególnych tras, wchodzących w skład danej części zamówienia nie mogą być traktowane jako ostatecznie zdefiniowane. Długości poszczególnych tras zostały podane Wykonawcom po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę do sporządzania ofert.

Uwaga do punktu 2.1.4. SWZ:

Dowóz w ramach części nr 4 zamówienia, opisanej w punkcie 2.1.4. SWZ, odbywać się będzie tylko w okresie wakacji letnich roku szkolnego 2026/2027 – tj. w okresie od 26.06.2027 r. do 31.08.2027 r.

2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie, trzy lub wszystkie cztery części zamówienia i dokona wyboru oferty w ramach każdej części zamówienia odrębnie. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia temu samemu Wykonawcy na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.

2.3. Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na zastosowanie – w ramach każdej części zamówienia - możliwości skorzystania z prawa opcji – w sytuacjach:

2.3.1. zwiększenia dziennej liczby kilometrów dowozu uczniów - na skutek zmiany liczby dowożonych uczniów i/lub zmiany miejsca zamieszkania uczniów i/lub dowożenia uczniów do innych placówek oświatowych, w tym również placówek oświatowych niewskazanych w punktach 2.1.1. – 2.1.4. SWZ.

2.3.2. zmniejszenia dziennej liczby kilometrów dowozu uczniów - na skutek zmiany liczby dowożonych uczniów i/lub zmiany miejsca zamieszkania uczniów i/lub dowożenia uczniów do innych placówek oświatowych, w tym również placówek oświatowych niewskazanych w punktach 2.1.1. – 2.1.4. SWZ.

Uwagi do punktu 2.3. SWZ:

1) Maksymalna wartość zamówienia wynikająca ze zwiększenia dziennego przebiegu środka transportu, w wyniku zastosowania prawa opcji, nie przekroczy 10% wartości podstawowej zamówienia.

2) Maksymalna wartość zamówienia wynikająca ze zmniejszenia dziennego przebiegu środka transportu, w wyniku zastosowania prawa opcji, nie przekroczy 10% wartości podstawowej.

3) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać tylko z części.

4) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.

5) Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Oznacza to, że warunki i zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

6) Zamawiający zastrzega również, że ceny objęte opcją będą identyczne jak określone przez Wykonawcę dla zamówienia podstawowego – tj. cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.

7) Warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia podstawowego.

8) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisma/informacji od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać i w jakim zakresie.

9) O zwiększeniu lub zmniejszeniu dziennej liczby kilometrów przewozu, wynikającego ze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mailowej – z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

10) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

11) Wartość zamówienia z uwzględnieniem maksymalnego zakresu prawa opcji została uwzględniona przez Zamawiającego na etapie szacowania wartości zamówienia.

12) Zakres objęty prawem opcji stanowi wyłącznie zmianę ilościową świadczenia, a nie odrębny przedmiot zamówienia.

2.4. Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z zachowaniem należytej staranności, uprawniającym do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w Formularzu ofertowym, jest przedkładany Zamawiającemu przez Wykonawcę „Wykaz dni realizowania przewozu w miesiącu rozliczeniowym”.

2.5. Dowóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki szkolnej z wyłączeniem nieobecności uczniów oraz dni wolnych od zajęć szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2026/2027, publikowanym na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa Edukacji – <https://www.gov.pl/web/edukacja/kalendarz-roku-szkolnego>

2.6. Harmonogram dowozu uczniów uzależniony będzie od rozkładu zajęć szkolnych i ulegał będzie zmianom według potrzeb Zamawiającego, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej dwa dni przed zaistniałymi zmianami. Wykonawca uzgadnia plany tras przewozu uczniów według planu lekcji na rok szkolny 2026/2027, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży. Czas dowozu musi być tak uzgodniony, aby dziecko było w danej placówce, do której jest dowożone, najpóźniej 5 min przed rozpoczęciem zajęć. Plan trasy przewozu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca na bieżąco uzgadniał będzie z rodzicami dziecka oraz dyrektorami szkół godziny dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia do domu.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i opieki nad uczniami w czasie ich dowozu oraz przywozu z przedszkola/szkoły/ośrodka.

2.7.1. Zapewnienie opieki rozpoczyna się od momentu wsiadania uczniów do samochodu i trwa w czasie przejazdu i podczas wysiadania w miejscu docelowym do chwili oddania ucznia w ręce nauczyciela oraz wsiadania i wysiadania w drodze powrotnej do chwili oddania w ręce rodzica.

2.7.2. W trakcie przewozu opiekę może sprawować osoba pełnoletnia, zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką. Opiekunem może być tylko osoba niekarana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie znajdująca się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2.7.3. Osoby, którym powierza się opiekę nad dowożonymi uczniami do szkoły mają obowiązek:

- a) sprawdzić stan liczebny w czasie oczekiwania na pojazd, ale także wewnątrz pojazdu;
- b) dopilnować ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe;
- c) przestrzegać zasady, w myśl której opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy;
- d) ustalić sposób porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
- e) zwracać uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu;
- f) zapewnić bezpieczne wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego, a także, w zależności od sytuacji – bezpieczne przejście do przedszkola/szkoły/ośrodka;

- g) w razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania - przeprowadzić uczniów na drugą stronę jezdni, przestrzegać obowiązku wysiadania z pojazdu tylko na parkingach;
- h) opiekun lub opiekunowie autobusu nie mogą dopuścić do rozpoczęcia przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia i życia;
- i) opiekun będzie posiadał identyfikator i kamizelkę odblaskową;
- j) opiekunowie - osoby do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami, muszą posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej;
- k) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami nie może być kierowca pojazdu.

2.8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany do posiadania wdrożonych „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz do ich stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).

2.8.1. Opiekun oraz kierowca nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

2.8.2. Wykonawca, przystępując do realizacji zamówienia, zobowiązany jest mieć opracowane i wprowadzone w sposób dostosowany do charakteru usługi będącej przedmiotem zamówienia, „Standardy Ochrony Małoletnich”, o których mowa w Rozdziale 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w zakresie o którym mowa w art. 22c ww. ustawy.

2.8.3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zweryfikowaniu pracowników zgodnie z art. 21 oraz 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r.

poz. 110 ze zm.) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie składane jest pod rygorem nałożenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. g umowy. Wymóg, o którym mowa powyżej dotyczy również Podwykonawców.

2.8.4. Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.8.3., każdorazowo w przypadku zmiany osoby/osób realizujących przedmiot Umowy.

2.9. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 – **Usługi w zakresie transportu drogowego**

60130000-8 – **Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

2.10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

2.11. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

2.11.1. Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) osoby świadczące pracę polegającą na kierowaniu pojazdami samochodowymi (tj. prowadzenie pojazdu – kierowca). Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

2.11.2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorach umowy, stanowiących załączniki 3a-3d do SWZ.

2.12. Ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej:

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji

zamówienia. Kopię polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.13. Wynagrodzenie Wykonawcy:

2.13.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z następującego wyliczenia:

Stawka zł netto za 1 km + należny podatek VAT (stawka 8%) x dzienna liczba kilometrów określona dla danej części zamówienia x liczba dni zajęć w danym miesiącu, w którym Wykonawca realizował usługę przewozową = miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za przewóz uczniów.

2.13.2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

2.13.3. Warunki, na których zostanie Wykonawcy wypłacone wynagrodzenie zostały określone we wzorach umowy, stanowiących załącznik nr 3a-3d do SWZ.

2.14. Pojazdy, którymi realizowana będzie usługa dowozu uczniów:

2.14.1. Dla każdej części zamówienia każdy z pojazdów, którymi realizowana będzie usługa dowozu, powinien spełniać wymagania unijnego standardu emisji spalin – wg co najmniej normy Euro 5. Oferta, w której Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia pojazd lub pojazdy o normie emisji spalin niższej niż Euro 5 zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

2.14.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia – w zakresie pojazdów kategorii M1 lub M2 – przy udziale jak największej liczby pojazdów zeroemisyjnych.

2.14.3. Udział pojazdów zeroemisyjnych w łącznej liczbie pojazdów, którymi będzie realizowana usługa dowozu uczniów, stanowi jedno z kryterium oceny ofert w ramach każdej z części zamówienia, zgodnie z postanowieniami rozdziału 18. SWZ.

2.14.4. Przez pojazd zeroemisyjny należy rozumieć pojazd, którego emisja CO₂ z rury wydechowej wynosi 0 g/km, w szczególności pojazd wykorzystujący do napędu energię elektryczną magazynowaną w akumulatorach lub wytwarzaną w ogniwach paliwowych.

2.14.5. Pojazdy spalinowe, spełniające normy Euro 5, Euro 6 lub wyższe, a także pojazdy hybrydowe (w tym plug-in) nie zostaną zakwalifikowane przez Zamawiającego jako pojazdy zeroemisyjne.

2.14.6. W odniesieniu do pojazdów kategorii M3, Zamawiający wymaga, aby oferowane pojazdy były:

- a) zeroemisyjne, lub
- b) w przypadku braku dostępności rozwiązań zeroemisyjnych – wykorzystywały paliwa alternatywne w rozumieniu przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

2.14.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane pojazdy spełniają wymagania określone w SWZ poprzez przedłożenie:

- a) świadectwa homologacji typu pojazdu lub
- b) innego równoważnego dokumentu potwierdzającego poziom emisji CO₂ oraz rodzaj zastosowanego napędu.

2.14.8. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie wymagań dotyczących pojazdów zeroemisyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia do tych przepisów, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, o ile zmiany te wynikają bezpośrednio z obowiązujących regulacji.

2.14.9. Wymagania dotyczące norm emisji spalin oraz kryteria oceny ofert zostały ustalone z uwzględnieniem specyfiki przewozu dzieci i uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz mają na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i niezawodności usługi.

2.14.10. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zastrzega sobie prawo do oględzin pojazdów, którymi realizowana będzie usługa dowozu uczniów.

3. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części zamówienia (także na wszystkie części).

3.1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części, określone w punkcie 2.1. SWZ.

3.1.2. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.3.1. Zamówienia, o których mowa w punkcie 3.3. SWZ mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego, w okresie do 3 lat od dnia udzielenia tego zamówienia, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.3.2. Przedmiotem zamówień, o których mowa w punkcie 3.3. SWZ, mogą być usługi podobne do usług objętych zamówieniem podstawowym, obejmujące świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do placówek oświatowych.

3.3.3. Zakres zamówień udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp nie będzie wykraczał poza zakres przedmiotowy zamówienia podstawowego i będzie zgodny z jego charakterem, przeznaczeniem oraz sposobem realizacji.

3.3.4. Planowana łączna wartość zamówień udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

4.1.1. Zamówienie należy zrealizować w terminach:

- 1) **dla części od nr 1 do nr 3 zamówienia:** od dnia **1 września 2026 r.** do dnia **25 czerwca 2027 r.**
- 2) **dla części nr 4 zamówienia:** od dnia **26 czerwca 2027 r.** do dnia **31 sierpnia 2027 r.**

4.1.2. Zamówienie w ramach części od nr 1 do nr 3 zamówienia należy zrealizować w dni nauki szkolnej oraz w dni, w które odpracowywane są dni nauki szkolnej, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a także w inne dni wskazane przez Zamawiającego.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy zawierają załączniki nr 3a-3d do SWZ.

5.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załącznikach nr 3a-3d do SWZ.

5.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5.4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale 19. SWZ.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

Postanowienia wspólne dla części nr 1 – nr 4 zamówienia:

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp;

6.1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 883/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.07.2014, str.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022 r., str.1);

6.1.4. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.1.1. lub w pkt 6.1.2. następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7,8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

6.7. W celu skorzystania z postanowienia pkt 6.5., Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu JEDZ. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.5.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1. Postanowienia wspólne dla części nr 1 – nr 4 zamówienia:

7.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie **wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie drogowym osób.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada ważną licencję lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.). Warunkiem koniecznym jest, aby licencja lub zezwolenie były zgodne z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

Uwaga do punktu 7.1.2. SWZ:

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

7.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2. Postanowienia odrębne dla każdej z części zamówienia

7.2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa dla części nr 1:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

7.2.1.1. dysponuje:

a) co najmniej 1 (jednym) kierowcą, który spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.);

b) co najmniej 1 (jednym) opiekunem, spełniającym wymagania określone w punkcie 2.7. SWZ.

Uwagi do punktu 7.2.1.1 – lit. a) i b) SWZ:

1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. dwóch funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią potrzebnych kwalifikacji;

2) opiekun oraz kierowca nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;

c) co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym, umożliwiającym realizację części nr 1 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.1. SWZ. Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób, posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

7.2.1.2. wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na transporcie osób, o wartości co najmniej 140 000 zł brutto (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych i 00/100) – każda z tych usług;

Uwagi do punktu 7.2.1.2. SWZ:

1) przez usługę Zamawiający rozumie wykonanie przewozu w ramach jednej umowy lub zlecenia na rzecz danego Zamawiającego;

2) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

7.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa dla części nr 2:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

7.2.2.1. dysponuje:

a) co najmniej 2 (dwoma) kierowcami, z których każdy spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.);

b) co najmniej 2 (dwoma) opiekunami, z których każdy spełnia wymagania określone w punkcie 2.7. SWZ;

Uwagi do punktu 7.2.2.1 – lit. a) i b) SWZ:

1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. dwóch funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią potrzebnych kwalifikacji;

2) opiekun oraz kierowca nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;

c) co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, umożliwiającym realizację części nr 2 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.2. SWZ (trasa nr 1). Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych), mieć możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia, posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, posiadać specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego, posiadać umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

d) co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowymi, umożliwiającym realizację części nr 2 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.2. SWZ (trasa nr 2). Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób, posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

7.2.2.2. wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na transporcie osób, o wartości co najmniej 190 000 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) – każda z tych usług.

Uwagi do punktu 7.2.2.2. SWZ:

- 1) Przez usługę Zamawiający rozumie wykonanie przewozu w ramach jednej umowy lub zlecenia na rzecz danego Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

7.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa dla części nr 3:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

7.2.3.1. dysponuje:

- a) co najmniej 4 (czterema) kierowcami**, z których każdy spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.);
- b) co najmniej 4 (czterema) opiekunami**, z których każdy spełnia wymagania określone w punkcie 2.7. SWZ;

Uwagi do punktu 7.2.3.1 – lit. a) i b) SWZ:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. dwóch funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią potrzebnych kwalifikacji;
 - 2) opiekun oraz kierowca nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
- c) co najmniej 3 (trzech) sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu pojazdami samochodowymi, umożliwiającymi realizację części nr 3 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.3. SWZ (trasa nr 1, trasa nr 4, trasa nr 5).** Pojazdy te muszą być dopuszczone do przewozu osób, posiadać ważne badania

diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, być wyposażone w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

d) co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, umożliwiającym realizację części nr 3 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.3. SWZ (trasa nr 2, trasa nr 3). Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych), mieć możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia, posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, posiadać specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego, posiadać umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

Uwagi do punktu 7.2.3.1 – lit. c) i d) SWZ:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot części nr 3 zamówienia z wykorzystaniem co najmniej 1 pojazdu zeroemisyjnego kategorii M1 lub M2;
- 2) przez pojazd zeroemisyjny należy rozumieć pojazd, którego emisja CO₂ z rury wydechowej wynosi 0 g/km, w szczególności pojazd wykorzystujący do napędu energię elektryczną magazynowaną w akumulatorach lub wytwarzaną w ogniach paliwowych;
- 3) pojazdy spalinowe, spełniające normy Euro 5, Euro 6 lub wyższe, a także pojazdy hybrydowe (w tym plug-in) nie zostaną zakwalifikowane przez Zamawiającego jako pojazdy zeroemisyjne;

7.2.3.2. wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na transporcie osób, o wartości co najmniej 380 000 zł brutto (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) – każda z tych usług;

Uwagi do punktu 7.2.3.2. SWZ:

- 1) Przez usługę Zamawiający rozumie wykonanie przewozu w ramach jednej umowy lub zlecenia na rzecz danego Zamawiającego.

2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

7.2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa dla części nr 4:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

7.2.4.1. dysponuje:

a) co najmniej 2 (dwoma) kierowcami, z których każdy spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.);

b) co najmniej 2 (dwoma) opiekunami, z których każdy spełnia wymagania określone w punkcie 2.7. SWZ;

Uwagi do punktu 7.2.4.1 – lit. a) i b) SWZ:

1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. dwóch funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią potrzebnych kwalifikacji;

2) opiekun oraz kierowca nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;

c) co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym, umożliwiającym realizację części nr 4 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.4. SWZ (trasa nr 2). Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób, posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

d) co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, umożliwiającym realizację części nr 4 zamówienia, określonej w punkcie 2.1.4. SWZ (trasa nr 1). Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych), mieć możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia, posiadać

ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, posiadać specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego, posiadać umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu;

7.2.4.2. wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na transporcie osób, o wartości co najmniej 23 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych i 00/100) – każda z tych usług;

Uwagi do punktu 7.2.4.2. SWZ:

- 1) Przez usługę Zamawiający rozumie wykonanie przewozu w ramach jednej umowy lub zlecenia na rzecz danego Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

Uwagi wspólne do punktów 7.2.1. – 7.2.4. SWZ:

- 1) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wykazać, że posiada potencjał techniczny stanowiący sumę pojazdów dla wszystkich części, na które składa ofertę. Przy czym tylko dla części nr 4 zamówienia Wykonawca może zaoferować te same pojazdy, co w częściach nr 1 – nr 3 zamówienia.
- 2) Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku potencjału technicznego (dla części nr 1 – nr 3 zamówienia), nie może wykazać tych samych pojazdów w innych (różnych) częściach zamówienia, na które składa ofertę (dotyczy części nr 1 – nr 3 zamówienia).
- 3) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wykazać, że posiada potencjał osobowy stanowiący sumę wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia (dotyczy kierowców i opiekunów) dla wszystkich części, na które składa ofertę. Przy czym tylko dla części nr 4 zamówienia Wykonawca może zaoferować tych samych kierowców i opiekunów, co w częściach nr 1 – nr 3 zamówienia.

- 4) Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku potencjału osobowego (dla części nr 1 – nr 3 zamówienia), nie może wykazać tych samych osób w innych (różnych) częściach zamówienia, na które składa ofertę (dotyczy części nr 1 – nr 3 zamówienia).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Treść warunku doświadczenia wyraża wymaganie, by Wykonawca co najmniej dwukrotnie wykonał każde z ww. przedsięwzięć o określonej powyżej charakterystyce. Dla Zamawiającego miarą wiedzy i doświadczenia w ramach niniejszego warunku zdolności technicznej lub zawodowej jest bowiem nie tylko wykonanie określonych powyżej usług, ale przede wszystkim niezakłócone – co najmniej dwukrotne – powtórzenie każdej z ww. usług (przedsięwzięć).
- 7) Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełnie doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia potencjału) w zakresie tego warunku udziału postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
- 8) W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w wykazie usług (załącznik nr 7 do SWZ) wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – posłużył się tym samym doświadczeniem (tj. takimi samymi referencjami itp.) dla każdej części, na którą składa swoją ofertę – pod warunkiem, że doświadczenie to (referencje itp.) potwierdza spełnienie warunku określonego dla danej części zamówienia.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale 7. SWZ).

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7.3.1. SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

7.3.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**

7.3.1.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.3.1.1 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.1.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.3.1.4. Podmiot, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.3.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3.1.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.3.1.7. Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3.1.8. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów). Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SWZ.

7.3.1.9. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α . W

takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.

7.3.1.10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

7.3.1.11. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą, przedstawia oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SWZ.**

8. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

8.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- braku podstaw wykluczenia;
- spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane jest:

8.3.1. w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – **składanego dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**

Uwagi do punktu 8.3.1. SWZ:

1) Zgodnie z zapisami punktu 1.4. SWZ, na podstawie art. 139 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – tj. JEDZ.

2) Szczegółowe informacje na temat składania JEDZ dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

8.3.2. w formie oświadczenia Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści zgodnej z załącznikiem nr 2a do SWZ – składanego wraz z ofertą;**

8.3.3. w formie oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SWZ, składanego wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).**

8.4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

8.5. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, w związku z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w art. 126 ust. 1 Pzp, zobowiązany jest do złożenia:

8.7.1. oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3.1. SWZ – tj. JEDZ – przykładowy druk JEDZ do wypełnienia w formacie .doc/docx **stanowi załącznik nr 2 do SWZ;**

Uwagi do punktu 8.7.1. SWZ:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z JEDZ, również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa JEDZ dotyczące tych Podwykonawców.

8.7.2. podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.8. oraz 8.9. SWZ.

8.8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

8.8.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.8.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz

z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**;

8.8.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.8.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.8.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.8.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

8.8.6.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

8.8.6.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

8.8.6.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

8.8.6.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

8.8.6.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 707);

8.8.6.6. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

8.8.6.7. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

8.8.6.8. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;

8.8.6.9. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;

8.8.6.10. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

Oświadczenie to należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2c do SWZ.

8.8.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

8.8.7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.8.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.8.1. SWZ;

8.8.7.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.8.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 8.8.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.8.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.8.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.7.1. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa

w pkt 8.8.7.2. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.8.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8.7.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, lub administracyjnym, notariuszem, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt. 8.8.8. SWZ stosuje się.

8.9. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

8.9.1. odpowiedniego zezwolenia, licencji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

8.9.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

8.9.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.**

8.9.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego. **Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.**

8.10. Przedmiotowe środki dowodowe – wykaz:

8.10.1. Część nr 1 zamówienia (dowóz uczniów na terenie gminy Jasienica oraz powiatów bielskiego i pszczyńskiego).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że pojazdy, którymi będzie wykonywana usługa, spełniają wymagania określone w SWZ.

8.10.1.1. Wymagania obligatoryjne (warunki minimalne)

W celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że każdy pojazd, którym realizowana będzie usługa dowozu uczniów:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób;
- b) posiada co najmniej 12 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);
- c) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- d) posiada aktualne badania techniczne.

8.10.1.2. Wymagania fakultatywne (kryteria oceny ofert)

W przypadku ubiegania się o punkty w kryteriach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające:

- a) rok produkcji pojazdu (pojazdów);
- b) kategorię pojazdu;

c) rodzaj napędu (źródło zasilania);

d) poziom emisji CO₂.

8.10.1.3. Rodzaje dopuszczalnych dokumentów składanych jako przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia wymagań minimalnych określonych w SWZ lub spełnienia kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć jeden lub większą liczbę przedmiotowych środków dowodowych:

a) dowód rejestracyjny,

b) karta pojazdu,

c) świadectwo homologacji typu pojazdu,

d) dokument producenta

e) inny równoważny dokument potwierdzający wymagane parametry lub wymagania techniczne.

Uwaga do punktu 8.10.1.3. SWZ:

Zamawiający nie dopuszcza tzw. oświadczenia własnego Wykonawcy jako przedmiotowego środka dowodowego.

8.10.2. Część nr 2 zamówienia (Dowóz uczniów na terenie gminy Jasienica oraz powiatu cieszyńskiego).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że pojazdy, którymi będzie wykonywana usługa, spełniają wymagania określone w SWZ.

8.10.2.1. Wymagania obligatoryjne (warunki minimalne):

W celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że każdy z pojazdów, którym wykonywana będzie usługa dowozu uczniów:

1) dla trasy nr 1:

a) jest dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych);

b) posiada co najmniej 7 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);

c) posiada możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia;

d) posiada specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego;

e) posiada umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu;

f) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;

g) posiada aktualne badania techniczne;

2) dla trasy nr 2:

a) jest dopuszczony do przewozu osób;

b) posiada co najmniej 9 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);

c) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;

d) posiada aktualne badania techniczne.

8.10.2.2. Wymagania fakultatywne (kryteria oceny ofert):

W przypadku ubiegania się o punkty w kryteriach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające – dla każdego oferowanego pojazdu:

a) rok produkcji pojazdu;

b) kategorię pojazdu;

c) rodzaj napędu (źródło zasilania);

d) poziom emisji CO₂.

8.10.2.3. Rodzaje dopuszczalnych dokumentów składanych jako przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia wymagań minimalnych określonych w SWZ lub spełnienia kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć jeden lub większą liczbę przedmiotowych środków dowodowych:

a) dowód rejestracyjny,

b) karta pojazdu,

c) świadectwo homologacji typu pojazdu,

d) dokument producenta (np. specyfikacja wyposażenia),

e) instrukcja użytkowania pojazdu,

f) dokument zabudowy pojazdu (np. od firmy adaptującej pojazd),

g) oświadczenie producenta lub firmy wykonującej zabudowę pojazdu,

h) świadectwo homologacji po zmianach konstrukcyjnych,

i) dokument UDT (jeśli dotyczy windy),

j) zdjęcia pojazdu,

k) inny dokument potwierdzający wymagane parametry lub wymagania techniczne.

8.10.3. Część nr 3 zamówienia (dowóz uczniów na terenie gminy Jasienica oraz miasta Bielsko-Biała).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że pojazdy, którymi będzie wykonywana usługa, spełniają wymagania określone w SWZ.

8.10.3.1. Wymagania obligatoryjne (warunki minimalne):

W celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że każdy z pojazdów, którym wykonywana będzie usługa dowozu uczniów:

1) dla trasy nr 1:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób;
- b) posiada co najmniej 4 miejsca siedzące (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);
- c) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- d) posiada aktualne badania techniczne;

2) dla trasy nr 2:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych);
- b) posiada co najmniej 5 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);
- c) posiada możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia;
- d) posiada specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego;
- e) posiada umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu;
- f) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- g) posiada aktualne badania techniczne;

3) dla trasy nr 3:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych);
- b) posiada co najmniej 5 miejsc siedzących;
- c) posiada możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia;

- d) posiada specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego;
- e) posiada umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu;
- f) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- g) posiada aktualne badania techniczne;

4) dla trasy nr 4:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób;
- b) posiada co najmniej 7 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);
- c) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- d) posiada aktualne badania techniczne;

5) dla trasy nr 5:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób;
- b) posiada co najmniej 5 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);
- c) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- d) posiada aktualne badania techniczne.

8.10.3.2. Wymagania fakultatywne (kryteria oceny ofert):

W przypadku ubiegania się o punkty w kryteriach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające – dla każdego oferowanego pojazdu:

- a) rok produkcji pojazdu;
- b) kategorię pojazdu;
- c) rodzaj napędu (źródło zasilania);
- d) poziom emisji CO₂.

8.10.3.3. Rodzaje dopuszczalnych dokumentów składanych jako przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia wymagań minimalnych określonych w SWZ lub spełnienia kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć jeden lub większą liczbę spośród niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:

- a) dowód rejestracyjny,
- b) karta pojazdu,

- c) świadectwo homologacji typu pojazdu,
- d) dokument producenta (np. specyfikacja wyposażenia),
- e) instrukcja użytkowania pojazdu,
- f) dokument zabudowy pojazdu (np. od firmy adaptującej pojazd),
- g) oświadczenie producenta lub firmy wykonującej zabudowę pojazdu,
- h) świadectwo homologacji po zmianach konstrukcyjnych,
- i) dokument UDT (jeśli dotyczy windy),
- j) zdjęcia pojazdu,
- k) inny dokument równoważny potwierdzający wymagane parametry lub wymagania techniczne.

Uwaga do punktu 8.10.3.3. SWZ:

Zamawiający nie dopuszcza tzw. oświadczenia własnego Wykonawcy jako przedmiotowego środka dowodowego.

8.10.4. Część nr 4 zamówienia (dowóz uczniów w okresie wakacji letnich w roku 2027).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że pojazdy, którymi będzie wykonywana usługa, spełniają wymagania określone w SWZ.

8.10.4.1. Wymagania obligatoryjne (warunki minimalne):

W celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że każdy z pojazdów, którym wykonywana będzie usługa dowozu uczniów:

1) dla trasy nr 1:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych);
- b) posiada co najmniej 6 miejsc siedzących (z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna);
- c) posiada możliwość montażu fotelików dostosowanych do wzrostu i stopnia niepełnosprawności ucznia;
- d) posiada specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego;
- e) posiada umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu;
- f) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- g) posiada aktualne badania techniczne;

2) dla trasy nr 2:

- a) jest dopuszczony do przewozu osób;
- b) posiada co najmniej 5 miejsc siedzących;
- c) jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa – zgodnie z homologacją lub wyposażeniem fabrycznym;
- d) posiada aktualne badania techniczne;

8.10.4.2. Wymagania fakultatywne (kryteria oceny ofert):

W przypadku ubiegania się o punkty w kryteriach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające – dla każdego oferowanego pojazdu:

- a) rok produkcji pojazdu;
- b) kategorię pojazdu;
- c) rodzaj napędu (źródło zasilania);
- d) poziom emisji CO₂;

8.10.4.3. Rodzaje dopuszczalnych dokumentów składanych jako przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia wymagań minimalnych określonych w SWZ lub spełnienia kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć jeden lub większą liczbę spośród niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:

- a) dowód rejestracyjny,
- b) karta pojazdu,
- c) świadectwo homologacji typu pojazdu,
- d) dokument producenta (np. specyfikacja wyposażenia),
- e) instrukcja użytkowania pojazdu,
- f) dokument zabudowy pojazdu (np. od firmy adaptującej pojazd),
- g) oświadczenie producenta lub firmy wykonującej zabudowę pojazdu,
- h) świadectwo homologacji po zmianach konstrukcyjnych,
- i) dokument UDT (jeśli dotyczy windy),
- j) zdjęcia pojazdu,
- k) inny dokument równoważny potwierdzający wymagane parametry lub wymagania techniczne.

Uwaga do punktu 8.10.4.3. SWZ:

Zamawiający nie dopuszcza tzw. oświadczenia własnego Wykonawcy jako przedmiotowego środka dowodowego.

Uwagi do punktu 8.10. SWZ:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia lub wyjaśnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W przypadku gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Uzupełnienie lub wyjaśnienie przedmiotowych środków dowodowych może dotyczyć wyłącznie potwierdzenia parametrów zadeklarowanych w ofercie.
- 4) Uzupełnienie lub wyjaśnienie przedmiotowych środków dowodowych nie może prowadzić do zmiany treści oferty.
- 5) W szczególności niedopuszczalna jest zmiana lub uzupełnienie informacji stanowiących podstawę oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert, w tym dotyczących:
 - a) roku produkcji pojazdów,
 - b) normy emisji spalin pojazdów,
 - c) udziału pojazdów zeroemisyjnych,
 - d) innych parametrów podlegających punktacji zgodnie z SWZ.
- 6) Przez zmianę treści oferty rozumie się w szczególności:
 - a) zmianę zadeklarowanych parametrów pojazdów,
 - b) zastąpienie pojazdów wskazanych w ofercie innymi pojazdami o odmiennych parametrach mających wpływ na ocenę oferty,
 - c) uzupełnienie oferty o nowe informacje wpływające na przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

9.1. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych wskazanych w SWZ, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo,

dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 9.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, dokonuje w przypadku:

podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa - mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, może dokonać również notariusz.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

9.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośniku danych;

9.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Wisła

tel. (33) 821 26 41 wew. 112

e-mail: zamowieniapubliczne@gzosip.jasienica.pl

10.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32fc4847-70c6-43ba-893b-ad978dac42e6>

10.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-32fc4847-70c6-43ba-893b-ad978dac42e6

10.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Instrukcje interaktywne dotyczące korzystania przez Wykonawców z Platformy e-Zamówienia są dostępne tutaj: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/

10.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

10.12.1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuj się jako załącznik), lub

10.12.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

10.15. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.17. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@gzosip.jasienica.pl

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia

11.1. Zgodnie z art. 135 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11.2. Zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Zgodnie z art. 135 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ.

11.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

11.7. Zgodnie z art. 137 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

11.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Wymagania dotyczące wadium

12.1.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

- 1) **5 000 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)
- dla części nr 1 zamówienia;
- 2) **7 000 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100)
- dla części nr 2 zamówienia;
- 3) **14 000 złotych** (słownie: czternaście tysięcy złotych i 00/100)
- dla części nr 3 zamówienia.
- 4) **800 złotych** (słownie: osiemset złotych i 00/100)
- dla części nr 4 zamówienia.

12.1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

12.1.3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy:

Numer konta: **79 8117 0003 0001 9682 2000 0140**

Dopisek: „**Przetarg SOŚ.272.1.2026 – Dowóz uczniów 2026/2027**”.

Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.1.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez platformę. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.1.6. Zwrot wadium „z urzędu”: Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust.1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

12.1.7. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy: Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.1.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

12.1.9. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.1.10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.09.2026 r.**

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej (w tym wszystkie) części zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

14.3. Z uwagi na fakt, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który udostępnia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*. W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

14.4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

14.5. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania

i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

14.15.1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i ust. 2 Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z przyczyn wskazanych w pkt 6.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7. SWZ.

14.15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.15.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.9. SWZ, przy czym:

- podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.9. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7 SWZ.

- podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.8. SWZ składa każdy z nich.

14.5.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Podwykonawcy

15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy lub Podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, o ile są znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

15.3. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi – tj. bez udziału podwykonawców.

15.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

15.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. Opis sposobu obliczania ceny

16.1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych. Wykonawca określa cenę zamówienia zgodnie ze wzorem wskazanym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

16.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją oraz odbiorem przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wykonawca winien kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynagrodzenia minimalnego.

16.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

16.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Uwagi do punktu 16 SWZ:

Uwzględnienie prawa opcji przy kalkulacji ceny oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym ceny jednostkowej za 1 km świadczenia usługi przewozu uczniów.
- 2) Cena jednostkowa, o której mowa w pkt 1, obejmuje wszelkie koszty realizacji zamówienia i pozostaje stała przez cały okres obowiązywania umowy, w tym również w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
- 3) Prawo opcji, o którym mowa w pkt 2.3 SWZ, polega wyłącznie na zmianie ilości świadczonych usług (liczby kilometrów) i nie wpływa na zmianę ceny jednostkowej.
- 4) Wykonawca nie składa odrębnej wyceny dla zakresu objętego prawem opcji – wartość tego zakresu wynika bezpośrednio z ceny jednostkowej za 1 km.
- 5) Łączna cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym ma charakter szacunkowy i została obliczona na potrzeby porównania ofert, przy założeniu zakresu podstawowego zamówienia.
- 6) Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie faktycznie wykonanej liczby kilometrów, przy zastosowaniu ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

17.1. Wykonawca składa ofertę w sposób zgodny z postanowieniami pkt 14. SWZ.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w terminie **do dnia 05.06.2026 r., do godz. 13:00**. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.3. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **05.06.2026 r. o godz. 13:30** na komputerze Zamawiającego po pobraniu ofert z portalu e-zamówienia.

17.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert

18.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany - **odrębnie dla każdej z czterech części zamówienia** - według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena oferty (Co) = 50%**
- 2) Rok produkcji pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Rp) = 20%**
- 3) Norma emisji spalin pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Ne) = 20%**
- 4) Zeroemisyjność pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Zp) = 10%**

18.1.1. Cena oferty (Co)

Ocena porównawcza. **Waga kryterium = 50%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny. Liczba punktów w kryterium cena oferty obliczona zostanie jako iloraz najniższej zaoferowanej ceny spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu oraz ceny zaoferowanej w ofercie ocenianej, pomnożony przez 50 punktów.

Uwagi do punktu 18.1.1. SWZ:

- 1) Do oceny ofert przyjmuje się cenę obliczoną dla zamówienia podstawowego, bez uwzględniania prawa opcji, które polega wyłącznie na zmianie ilościowej przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej.
- 2) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty obliczoną dla zakresu podstawowego zamówienia, wskazaną w Formularzu ofertowym.
- 3) Zakres objęty prawem opcji nie podlega odrębnej ocenie, gdyż jego wartość wynika z ceny jednostkowej za 1 km wskazanej przez Wykonawcę.
- 4) Wszystkie rozliczenia w ramach prawa opcji będą dokonywane według ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.

5) Przyjęty sposób oceny ofert zapewnia porównywalność ofert oraz równe traktowanie Wykonawców.

6) Podstawowym elementem ceny oferty jest cena jednostkowa za 1 km, natomiast łączna cena oferty stanowi jedynie iloczyn tej ceny i przyjętych przez Zamawiającego, jednolitych dla wszystkich Wykonawców, założeń

18.1.2. Rok produkcji pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Rp)

Ocena porównawcza. **Waga kryterium = 20%**

Ocenie podlega rok produkcji pojazdów samochodowych spełniających warunki określone niniejszą SWZ, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Pojazdy wyprodukowane w roku 2020 lub później = 20 punktów
- Pojazdy wyprodukowane w latach 2017-2019 = 10 punktów
- Pojazdy wyprodukowane w roku 2016 i wcześniej = 0 punktów

Uwagi do punktu 18.1.2. SWZ:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie więcej niż jeden pojazd z różnych przedziałów roku produkcji wskazanych powyżej, Zamawiający obliczy punkty w tym kryterium jako średnią arytmetyczną punktów wszystkich zadeklarowanych pojazdów.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji w kryterium oceny ofert „Rok produkcji pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia”, Zamawiający nie przyzna ofercie żadnych punktów.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty oraz załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie 8.10. SWZ.
- 4) Parametry pojazdów wskazane w ofercie stanowią zobowiązanie Wykonawcy i będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy. Każdy pojazd musi być faktycznie wykorzystywany do realizacji zamówienia.

18.1.3. Norma emisji spalin pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Ne)

Ocena porównawcza. **Waga kryterium = 20%**

Ocenie podlega poziom emisji spalin pojazdów, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów. W ramach niniejszego kryterium oceniany będzie udział pojazdów z normą emisji spalin co najmniej Euro 5 lub wyższą, spełniających warunki

określone SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Pojazdy spełniające normę Euro 6 lub wyższą = 20 pkt (za każdy pojazd)
- Pojazdy spełniające normę Euro 5 = 10 pkt (za każdy pojazd)

Uwagi do punktu 18.1.3. SWZ:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie więcej niż jeden pojazd spełniający normę Euro 5, Euro lub wyższą, Zamawiający obliczy punkty w tym kryterium jako średnią arytmetyczną punktów wszystkich zadeklarowanych pojazdów.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie pojazd, posiadający normę emisji spalin niższą niż Euro 5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty oraz załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie 8.10. SWZ.
- 4) Parametry pojazdów wskazane w ofercie stanowią zobowiązanie Wykonawcy i będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy. Każdy pojazd musi być faktycznie wykorzystywany do realizacji zamówienia.

18.1.4. Zeroemisyjność pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów = 10%

Ocena porównawcza. **Waga kryterium = 10%**

W ramach niniejszego kryterium oceniany będzie udział pojazdów zeroemisyjnych, spełniających warunki określone w SWZ, w realizacji zamówienia.

Przez pojazd zeroemisyjny Zamawiający rozumie pojazd, którego emisja CO₂ z rury wydechowej wynosi 0 g/km, w szczególności pojazd elektryczny lub pojazd napędzany wodorem.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Udział w realizacji zamówienia co najmniej 50% pojazdów zeroemisyjnych = 10 pkt
- Udział w realizacji zamówienia co najmniej 25% pojazdów zeroemisyjnych = 5 pkt
- Brak pojazdów zeroemisyjnych realizujących zamówienie = 0 pkt

Uwagi do punktu 18.1.4. SWZ:

- 1) Udział pojazdów zeroemisyjnych zostanie obliczony jako procentowy udział liczby pojazdów zeroemisyjnych w całkowitej liczbie pojazdów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty oraz załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punkcie 8.10. SWZ.
- 3) Parametry pojazdów wskazane w ofercie stanowią zobowiązanie Wykonawcy i będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy. Każdy pojazd musi być faktycznie wykorzystywany do realizacji zamówienia.

18.1.5. Łączna liczba punktów (P) uzyskana przez daną ofertę w ramach danej części zamówienia zostanie obliczona według wzoru: $P = Co + Rp + Ne + Zp$.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

18.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

18.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 18.6., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

Uwagi do rozdziału 18 SWZ:

- 1) Kryteria oceny ofert zostały określone w sposób zapewniający ich jednoznaczność, mierzalność oraz porównywalność ofert.
- 2) Wszystkie kryteria odnoszą się bezpośrednio do przedmiotu zamówienia oraz mają wpływ na jakość i sposób realizacji usługi.
- 3) Parametry wskazane przez Wykonawcę w ofercie stanowią zobowiązanie do ich zachowania na etapie realizacji zamówienia.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzory stanowią załączniki nr 3a-3d do SWZ.

19.2. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, termin umowy mogą być zawarte przez upływem ww. terminu. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.3. Wybrany w postępowaniu Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na wzorze umowy zawartym w projekcie przedstawionym w załącznikach nr 3a-3d do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19.5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

19.5.1. dokument pełnomocnictwa dla osoby lub osób zawierających umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub też dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

19.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

19.5.3. kopię polisy, o której mowa punkcie 2.12 SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek;

19.5.4. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy potwierdzające, że czynności wskazane w punkcie 2.11. SWZ zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy);

19.5.5. inne oświadczenia lub dokumenty, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

19.6. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w punkcie 19.5. SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej

20.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;

21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie zawiera:

21.3.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

21.3.2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

21.3.3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

21.3.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

21.3.5. określenie przedmiotu zamówienia;

21.3.6. wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

21.3.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

21.3.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;

21.3.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

21.3.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

21.3.11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

21.3.12. wykaz załączników.

21.4. Do odwołania dołącza się:

21.4.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

21.4.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

21.4.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego;

21.4.4. dowody, o których mowa w punkcie 21.3.10. SWZ.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

21.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.8. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.

21.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

21.10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

21.11. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla

stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.

21.12. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnoszą się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

21.13. Odwołanie wnosi się w terminach:

21.13.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

21.13.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;

21.13.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.13.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

21.13.4.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

21.13.4.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.14. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

21.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

21.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub

postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

22. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informujemy, że:

22.1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli z siedzibą ul. Zdrowotna 2, 43-385 Jasienica, reprezentowany przez Dyrektora.

22.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@gzosip.jasienica.pl; pod numerem telefon: (+48) 33 821 26 41; pisemnie na adres: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Zdrowotna 2, 43-385 Jasienica.

22.3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO - znak postępowania SOŚ.272.1.2026.

22.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową.

22.5. Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

22.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

22.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.9. Administrator informuje, że przepisy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:

- z prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- z prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO z prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

24. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- **Załącznik nr 1** - wzór formularza oferty.
- **Załącznik nr 2** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).
- **Załącznik nr 2a** – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**złożyć wraz z ofertą**).
- **Załącznik nr 2b** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy**)
- **Załącznik nr 2c** – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ (**składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**)
- **Załączniki nr 3a-3d** – wzory umów w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 1- nr 4 zamówienia.
- **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (**składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**)

- **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**
- **Załącznik nr 6** – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby **(złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**
- **Załącznik nr 7** – wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych **(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**
- **Załącznik nr 8** – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia **(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**
- **Załącznik nr 9** - wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**